



Documento Assinado Digitalmente por: ZACARIAS GESSE PEREIRA DOS SANTOS, JOSE CARLOS BATISTA DOS SANTOS  
Acesse em: <https://etce.tec.peg.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: 2afa48e2-d6ba-48af-93c5-f77dd3f5b13d

# DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

**RES. TC Nº 270, 19 DE DEZEMBRO DE 2024  
CONTAS DE GESTÃO- 2024**



**CÂMARA MUNICIPAL DE SAIRÉ - PE**

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SAIRÉ  
ANEXO 15 - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS  
DEZEMBRO(31/12/2024)

ISOLADO: 1 - CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SAIRÉ

Orçamento Programa - Exercício de 2024

Pág.: 1

| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS                          |        |                 |                                    |                                                                                |        |                 |                    |
|---------------------------------------------------------------|--------|-----------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|--------------------|
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS                           |        |                 | VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS |                                                                                |        |                 |                    |
| ESPECIFICAÇÃO                                                 | Nota   | Exercício Atual | Exercício Anterior                 | ESPECIFICAÇÃO                                                                  | Nota   | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS                         |        | 2.105.750,76    | 1.768.595,66                       | PESSOAL E ENCARGOS                                                             |        | 1.182.959,40    | 1.104.771,06       |
| TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS                            |        | 2.105.750,76    | 1.768.595,66                       | REMUNERAÇÃO A PESSOAL                                                          |        | 1.097.605,73    | 912.086,13         |
| VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS E DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS |        | 180,50          | 0,00                               | ENCARGOS PATRONAIS                                                             |        | 85.353,67       | 192.684,93         |
| GANHOS COM DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS                        |        | 180,50          | 0,00                               | USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO                                |        | 854.497,06      | 579.994,24         |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA                   |        | 0,00            | 0,00                               | USO DE MATERIAL DE CONSUMO                                                     |        | 56.239,72       | 49.792,22          |
| CONTRIBUIÇÕES                                                 |        | 0,00            | 0,00                               | SERVIÇOS                                                                       |        | 797.136,64      | 530.202,02         |
| EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS               |        | 0,00            | 0,00                               | DEPRECIACÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO                                            |        | 1.120,70        | 0,00               |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS               |        | 0,00            | 0,00                               | TRIBUTÁRIAS                                                                    |        | 0,00            | 800,00             |
| OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS                    |        | 0,00            | 0,00                               | CONTRIBUIÇÕES                                                                  |        | 0,00            | 800,00             |
| TOTAL DAS VARIAÇÕES AUMENTATIVAS                              | NOTA 1 | 2.105.931,26    | 1.768.595,66                       | OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS                                      |        | 66.000,00       | 66.000,00          |
| TOTAL                                                         |        | 2.105.931,26    | 1.768.595,66                       | DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS                                    |        | 66.000,00       | 66.000,00          |
|                                                               |        |                 |                                    | BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS                                     |        | 0,00            | 0,00               |
|                                                               |        |                 |                                    | VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS                                 |        | 0,00            | 0,00               |
|                                                               |        |                 |                                    | TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS                                         |        | 0,00            | 0,00               |
|                                                               |        |                 |                                    | DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS E INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS                    |        | 0,00            | 0,00               |
|                                                               |        |                 |                                    | CUSTO DAS MERCADORIAS VENDIDAS, DOS PRODUTOS VENDIDOS E DOS SERVIÇOS PRESTADOS |        | 0,00            | 0,00               |
|                                                               |        |                 |                                    | TOTAL DAS VARIAÇÕES DIMINUTIVAS                                                | NOTA 2 | 2.103.456,46    | 1.751.565,30       |
|                                                               |        |                 |                                    | RESULTADO PATRIMONIAL (SUPERÁVIT)                                              | NOTA 3 | 2.474,80        | 17.030,36          |
|                                                               |        |                 |                                    | TOTAL                                                                          |        | 2.105.931,26    | 1.768.595,66       |



Documento Assinado Digitalmente por: ZACARIAS GESE PEREIRA DOS SANTOS, JOSE CARLOS BATISTA DOS SANTOS  
Acesse em: <https://portalpe.gov.br/ppp/validaDocumento.aspx?CodigoDoDocumento=2afa48e2-d6ba-48af-93c5-l77dd3f5b13d>

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SAIRÉ  
ANEXO 15 - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS  
DEZEMBRO(31/12/2024)

ISOLADO: 1 - CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SAIRÉ

Orçamento Programa - Exercício de 2024

| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS<br>(DECORRENTES DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA) |      |                 |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|--------------------|
| ESPECIFICAÇÃO                                                                 | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| INCORPORAÇÃO DE ATIVO                                                         |      | 3.415,00        | 17.021,56          |
| INVESTIMENTOS                                                                 |      | 3.415,00        | 17.021,56          |





*O Futuro de Sairé passa por aqui.*

## **Demonstração das Variações Patrimoniais**

### **APRESENTAÇÃO**

As Demonstrações Contábeis da **Câmara Municipal de Sairé/PE** do exercício 2024, contemplam a execução e a análise do Orçamento Fiscal, sendo materializados tanto nos **BALANÇOS PATRIMONIAL, ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO, NAS DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS, DOS FLUXOS DE CAIXA E DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO**, extraídos do Sistema Contábil Fiorilli, situada na Av. Marginal, 65, Distrito Industrial – Bálsamo - SP, CEP 15.150-000, cuja ferramenta é adequada ao Plano de Contas Aplicado ao Setor Público, como nas respectivas Notas Explicativas.

Durante a execução orçamentária e elaboração deste balanço foram seguidos as orientações das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP), em consonância com as normas estabelecidas pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC) e alinhados com as Normas Internacionais de Contabilidade publicadas pela *International Federation of Accountants – IFAC*.

A Demonstração das Variações Patrimoniais foi elaborada em conformidade com o Anexo 15 da Lei Federal nº 4.320/64, o qual teve sua estrutura atualizada pela Portaria STN nº 438/2012, bem como está aderente ao item 5, da Parte V, da 10ª edição do Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público (MCASP).

A Demonstração das Variações Patrimoniais evidencia as alterações quantitativas verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária indicando o resultado patrimonial do exercício.

Integra-se a Demonstração das Variações Patrimoniais as notas explicativas, elaboradas em conformidade com o MCASP e Resolução TCE-PE nº 270, de 19 de dezembro de 2024, além de apresentar o Plano de Implantação dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais (PIPCP) com seus respectivos prazos de adesão.

Foram feitos ajustes na estrutura dos balanços para atender as exigências do Índice de Consistência e Convergência Contábil (ICC) criado pelo TCE-PE.

A seguir será apresentada a demonstração das variações patrimoniais na íntegra e na sequência as Notas Explicativa

Sairé, 31 de Dezembro de 2024.

**Zacarias Gesse Pereira dos Santos**  
Presidente

**José Carlos Batista dos Santos**  
Contador  
CRC-PE: 012184



## PODER LEGISLATIVO

Câmara Municipal de Vereadores de Sairé - PE

CASA PEDRO JOSÉ DOS SANTOS



Documento Assinado Digitalmente por: ZACARIAS GESSE PEREIRA DOS SANTOS, JOSE CARLOS BATISTA DOS SANTOS  
Acesse em: <https://etce.tce.pe.gov.br/epj/validaDoc.seam> Código do documento: 2afa48e2-d6ba-48af-93c5-f77dd3f5b3d

*O Futuro de Sairé passa por aqui.*

### Anexo 15 - Demonstração das Variações Patrimoniais (Lei nº 4.320/64)

Notas Explicativas das Demonstrações Contábeis –  
Exercício Financeiro de 2024.  
Res. TCE-PE - Nº 270 de 19 de dezembro de 2024.

#### 1 – INFORMAÇÕES GERAIS:

##### A. NOME DO ÓRGÃO OU ENTIDADE:

Câmara Municipal de Sairé

##### B. NATUREZA JURÍDICA (CONFORME O CÓDIGO DA RFB):

Órgão Público do Poder Legislativo CNPJ: 35.665.587/0001-32

##### C. DOMICÍLIO ÓRGÃO OU ENTIDADE:

Rua: Coronel José Pessoa s/n - Centro, Cidade: Sairé – Pernambuco – CEP: 55.695-000.

##### D. NATUREZA DAS OPERAÇÕES E PRINCIPAIS ATIVIDADES DO ÓRGÃO OU ENTIDADE:

A Câmara Municipal de Sairé concebida quanto a natureza jurídica perante a Receita Federal do Brasil através do código 84.11-6-00 –Administração em geral. Tem como atividade principal a manutenção das ações e serviços públicos do Poder Legislativo Municipal. No exercício de 2024 a execução orçamentaria foi feita baseada na lei Municipal nº 1.435 de 15 de dezembro 2023 (LOA para o ano de 2024).

##### E. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO E COM AS NORMAS DE CONTABILIDADE APLICÁVEIS:

Este balanço contábil foi elaborado de acordo com a estrutura definida no Anexo - 12 da Lei Federal nº 4.320/64, Portaria Conjunta STN/SOF nº 23, de 11 de dezembro de 2023, Portaria Conjunta STN/SRPC nº 22, de 11 de dezembro de 2023, Portaria STN/MF nº 1.568, de 11 de dezembro de 2023, que estabeleceu o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) 10ª Edição, bem como orientações das IPC nº07. Os registros contábeis estão aderentes as regras estabelecidas nas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), com destaque para a NBC TSP 11- Apresentação das Demonstrações Contábeis, NBC TSP 12- Demonstração dos Fluxos de Caixa, NBC TSP 13- Apresentação de Informações Orçamentarias nas Demonstrações Contábeis. As situações contábeis não previstas na legislação e nas normas de contabilidade foram tratadas segundo as regras do *International Federation of Accountants (IFCA) através das International Public Sector Accountants Standards (IPSAS)*. Quanto aos aspectos de escrituração e consolidação das contas, este demonstrativo atende as exigências contidas no art. 50 da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). Por fim, declaramos que este demonstrativo atende as exigências normativas e legais estabelecidas para a contabilidade aplicada ao setor público e está aderente as regras estabelecidas pelo Índice de Consistência e Convergência Contábil (ICC) do TCE-PE

##### F. ABRANGÊNCIAS DAS ENTIDADES NA CONSOLIDAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS:

Câmara Municipal de Sairé

##### G. DEMAIS INFORMAÇÕES:

##### DADOS DO GESTOR (PRESIDENTE DO LEGISLATIVO):

Nome: Zacarias Gesse Pereira do Nascimento

Cargo: Vereador/Presidente

Período de gestão: 01/01/2024 a 31/12/2024

##### DADOS DO CONTADOR DA ENTIDADE RESPONSÁVEL PELOS ASPECTOS FORMAIS DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS, CONSOLIDAÇÃO E NOTAS EXPLICATIVAS:

Nome: José Carlos Batista dos Santos - CRC-PE: 012184

E-mail: [jeconsultoria1@hotmail.com](mailto:jeconsultoria1@hotmail.com)

##### ENDEREÇO ELETRÔNICO DO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA:

E-mail: <https://transparencia.saire.pe.leg.br>



## PODER LEGISLATIVO

Câmara Municipal de Vereadores de Sairé - PE

CASA PEDRO JOSÉ DOS SANTOS



Documento Assinado Digitalmente por: ZACARIAS GESSE PEREIRA DOS SANTOS, JOSE CARLOS BATISTA DOS SANTOS  
Acesse em: <https://etce.ice.pe.gov.br/epv/validaDoc.seam> Código do documento: 2af48e2-d6ba-48af-93c5-f77dd3f5b13d

*O Futuro de Sairé passa por aqui.*

### 2 – RESUMO DAS POLÍTICAS CONTÁBEIS SIGNIFICATIVAS:

Os registros dos atos e fatos que deram suporte a elaboração desta demonstração, seguiram os princípios contábeis da entidade, continuidade, oportunidade, registro pelo valor original, competência e prudência, implícitos nas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP).

Os lançamentos nos sistemas orçamentário e patrimonial foram realizados pelo método das partidas dobradas em atendimento ao art. 86 da Lei Federal nº 4.320/64. A estrutura das demonstrações contábeis, obedeceu às regras estabelecidas no MCASP 10ª Edição da Secretaria do Tesouro Nacional (STN).

A seguir serão apresentados os principais critérios e políticas contábeis adotados no âmbito da entidade, que afetaram a elaboração especificamente das Demonstrações das Variações Patrimoniais tendo em consideração as opções e premissas da legislação afeta a contabilidade aplicada ao setor público.

#### a) Bases de mensuração utilizadas

Quanto ao sistema orçamentário de acordo com o art. 34 da Lei nº 4.320/64 e NBCASP será atualizado o regime misto nas operações orçamentárias. De caixa para as receitas e competências para as despesas. Quanto a execução orçamentária e fiscal os atos e fatos contábeis se basearam nas políticas de registros patrimoniais dos grupos descritos a seguir:

- Em conformidade com a NBC T nº 11, e alinhados a estrutura do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP), o detalhamento das variações patrimoniais diminutivas (VPD) foram estruturadas por natureza, inexistindo legislação local que estabelece o critério por função.
- Foram utilizados o custo histórico para o registro dos fenômenos contábeis, sendo excepcionalmente aplicados outros modelos de quantificação.
- Desta forma, as contas contábeis com o 5º nível igual a 2, do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) não foram excluídas nas demonstrações contábeis individuais e consolidadas, embora tenham reflexo contrário em relação a orientação do item 5.2 à página 442 da 10ª edição do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, quanto as demonstrações consolidadas.
- A moeda funcional do município é o real (R\$). Não houve registros em moedas estrangeiras que viessem a ser convertidas para a moeda funcional vigente.
- A apuração do resultado patrimonial consistiu no confronto das variações patrimoniais aumentativas (VPA) e das variações patrimoniais diminutivas (VPD). As VPA são reconhecidas quando for provável que benefícios econômicos fluirão para o município e quando puderem ser mensuradas confiavelmente, utilizando-se o regime de competência. As VPD são reconhecidas quando for provável que ocorrerão decréscimos nos benefícios econômicos para o município, implicando em saída de recursos ou em redução de ativos ou na assunção de passivos, seguindo o regime de competência. A apuração do resultado se dá pelo encerramento das contas de VPA e VPD, em contrapartida a uma conta de apuração. Após a apuração, o resultado é transferido para a conta de Superávit/Déficit do Exercício.
- No quadro principal da DVP as contas de VPA e VPD foram detalhadas até o 3º nível do PCASP que trata de subgrupo, melhorando a qualidade da informação contábil.
- A soma das contas da VPA e VPD poderão constar acima ou embaixo de cada grupo de contas.
- A DVP foi elaborada utilizando-se as classes 3 (variações patrimoniais diminutivas) e 4 (variações patrimoniais aumentativas) do PCASP.
- Não houve compensações entre contas de VPA em relação a contas de VPD.
- Integram a VPA todas as receitas orçamentárias efetivas arrecadadas pelo município.
- Integram a VPD todas as despesas orçamentárias efetivas realizadas pelo município.
- Não houve nenhum registro contábil resultante de empreendimentos de coligadas ou controladas que viesse a utilizar o método da equivalência patrimonial.
- Não houve ganhos ou perdas durante o exercício decorrentes da alienação de ativos ou pagamento de passivos.



## PODER LEGISLATIVO

Câmara Municipal de Vereadores de Sairé - PE

CASA PEDRO JOSÉ DOS SANTOS



Documento Assinado Digitalmente por: ZACARIAS GESSE PEREIRA DOS SANTOS, JOSE CARLOS BATISTA DOS SANTOS  
Acesse em: <https://etce.tce.pe.gov.br/epd/validaDoc.seam> Código do documento: 2afa48e2-d6ba-48af-93c5-f77dd3f5b13d

*O Futuro de Sairé passa por aqui.*

### b) Termos e Definições das Variações Patrimoniais Aumentativas:

#### VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS:

**Impostos, Taxas e Contribuições De Melhoria:** Compreende toda prestação pecuniária compulsória, em moeda ou cujo valor nela se possa exprimir, que não constitua sanção de ato ilícito, instituída em lei e cobrada mediante atividade administrativa plenamente vinculada.

**Contribuições:** Compreende as contribuições sociais, de intervenção no domínio econômico e de iluminação pública.

**Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos:** Compreende as variações patrimoniais auferidas com a venda de bens, serviços e direitos, que resultem em aumento do patrimônio líquido, independentemente de ingresso, incluindo-se a venda bruta e deduzindo-se as devoluções, abatimentos e descontos comerciais concedidos.

**Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras:** Representa o somatório das variações patrimoniais aumentativas com operações financeiras. Compreende: descontos obtidos, juros auferidos, prêmio de resgate de títulos e debêntures, entre outros.

**Transferências e Delegações Recebidas:** Compreende o somatório das variações patrimoniais aumentativas com transferências intergovernamentais, transferências intragovernamentais, transferências de instituições multigovernamentais, transferências de instituições privadas com ou sem fins lucrativos, transferências de convênios e transferências do exterior.

**Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos:** Compreende a variação patrimonial diminutiva com desvalorização e perdas de ativos, com redução a valor recuperável, perdas com alienação e perdas involuntárias ou com a incorporação de passivos.

**Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos:** Compreende a variação patrimonial aumentativa com reavaliação e ganhos de ativos ou com a desincorporação de passivos.

**Outras Variações Patrimoniais Aumentativas:** Compreende o somatório das demais variações patrimoniais aumentativas não incluídas nos grupos anteriores, tais como: resultado positivo da equivalência patrimonial, dividendos, etc.

#### VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS:

**Pessoal e Encargos:** Compreende a remuneração do pessoal ativo civil ou militar, correspondente ao somatório das variações patrimoniais diminutivas com subsídios, vencimentos, soldos e vantagens pecuniárias fixas ou variáveis estabelecidas em lei decorrentes do pagamento pelo efetivo exercício do cargo, emprego ou função de confiança no setor público, bem como as variações patrimoniais diminutivas com contratos de terceirização de mão de obra que se refiram à substituição de servidores e empregados públicos. Compreende ainda, obrigações trabalhistas de responsabilidade do empregador, incidentes sobre a folha de pagamento dos órgãos e demais entidades do setor público, contribuições a entidades fechadas de previdência e benefícios eventuais a pessoal civil e militar, destacados os custos de pessoal e encargos inerentes às mercadorias e produtos vendidos e serviços prestados.

**Benefícios Previdenciários e Assistenciais:** Compreendem as variações patrimoniais diminutivas relativas às aposentadorias, pensões, reformas, reserva remunerada e outros benefícios previdenciários de caráter contributivo e do Regime Geral da Previdência Social (RGPS). Compreendem, também, as ações de assistência social, que são políticas de seguridade social não contributiva, visando ao enfrentamento da pobreza, à garantia dos mínimos sociais, ao provimento de condições para atender às contingências sociais e à universalização dos direitos sociais.

**Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo:** Representa o somatório das variações patrimoniais diminutivas com manutenção e operação da máquina pública, exceto despesas com pessoal e encargos que serão registradas em grupo específico (Despesas de Pessoal e Encargos). Compreende: diárias, material de consumo, depreciação, amortização etc.

**Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras:** Compreende as variações patrimoniais diminutivas com operações financeiras, tais como: juros incorridos, descontos concedidos, comissões, despesas bancárias e correções monetárias.

**Transferências e Delegações Concedidas:** Compreende o somatório das variações patrimoniais diminutivas com transferências intergovernamentais, transferências intragovernamentais, transferências a instituições multigovernamentais, transferências a instituições



## PODER LEGISLATIVO

Câmara Municipal de Vereadores de Sairé - PE

CASA PEDRO JOSÉ DOS SANTOS



Documento Assinado Digitalmente por: ZACARIAS GESSE PEREIRA DOS SANTOS, JOSE CARLOS BATISTA DOS SANTOS  
Acesse em: <https://etce.ice.pe.gov.br/epj/validaDoc.seam> Código do documento: 2afa48e2-d6ba-48af-93c5-f77dd3f5bf3d

### *O Futuro de Sairé passa por aqui.*

privadas com ou sem fins lucrativos, transferências a convênios e transferências ao exterior. Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos Compreende a variação patrimonial diminutiva com desvalorização e perdas de ativos, com redução a valor recuperável, perdas com alienação e perdas involuntárias ou com a incorporação de passivos.

**Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos:** Compreende a variação patrimonial diminutiva com desvalorização e perdas de ativos, com redução a valor recuperável, perdas com alienação e perdas involuntárias ou com a incorporação de passivos

**Tributárias:** Compreendem as variações patrimoniais diminutivas relativas aos impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições sociais, contribuições econômicas e contribuições especiais.

**Custo das Mercadorias e Produtos Vendidos, e dos Serviços Prestados:** Compreende as variações patrimoniais diminutivas relativas aos custos das mercadorias vendidas, dos produtos vendidos e dos serviços prestados. O Custo dos produtos vendidos ou dos serviços prestados devem ser computados no exercício corresponde às respectivas receitas de vendas. A apuração do custo dos produtos vendidos está diretamente relacionada aos estoques, pois representa a baixa efetuadas nas contas dos estoques por vendas realizadas no período.

**Outras Variações Patrimoniais Diminutivas:** Compreende o somatório das variações patrimoniais diminutivas não incluídas nos grupos anteriores. Compreende: premiações, incentivos, equalizações de preços e taxas, participações e contribuições, resultado negativo com participações, dentre outros.

- a) **Novas normas e políticas contábeis alteradas:** Não houve mudanças nas políticas contábeis que impliquem em alterações significativas na DVP.
- b) **Julgamentos pela aplicação das políticas contábeis:**
- **Classificação de ativos:** Não houve mais de uma base de mensuração de classes de ativos similares.
  - **Constituições de provisões:** Não houve constituições de provisões em contas de passivo que implicassem em registros nas variações patrimoniais.
  - **Reconhecimento de variações patrimoniais:** Não houve reconhecimento de variações patrimoniais significativas além das operações comuns resultantes e independentes da execução orçamentária.
  - **Transferência de riscos e benefícios significativos sobre a propriedade de ativos para outras entidades:** Não houve transferência de propriedade de ativos para outras entidades.



## PODER LEGISLATIVO

Câmara Municipal de Vereadores de Sairé - PE

CASA PEDRO JOSÉ DOS SANTOS



Documento Assinado Digitalmente por: ZACARIAS GESSE PEREIRA DOS SANTOS, JOSE CARLOS BATISTA DOS SANTOS  
Acesse em: <https://etce.tce.pe.gov.br/epv/validaDoc.seam> Código do documento: 2af448e2-d6ba-48af-93c5-f77dd3f5b13d

*O Futuro de Sairé passa por aqui.*

### 3 - INFORMAÇÕES DE SUPORTE E DETALHAMENTO DE ITENS APRESENTADOS NAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS ATRAVÉS DAS REFERÊNCIAS CRUZADAS:

#### **Anexo 15- Demonstrativo das Variações Patrimoniais da Lei Federal 4.320/64 em 31/12/2024 (REQUISITOS MÍNIMOS DA RES. TCE-PE - Nº 270/2024)**

| VARIAÇÕES PATRIMO                                             |        |                 |                    |
|---------------------------------------------------------------|--------|-----------------|--------------------|
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS                           |        |                 |                    |
| ESPECIFICAÇÃO                                                 | Nota   | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS                         |        | 2.105.750,76    | 1.768.595,66       |
| TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS                            |        | 2.105.750,76    | 1.768.595,66       |
| VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS E DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS |        | 180,50          | 0,00               |
| GANHOS COM DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS                        |        | 180,50          | 0,00               |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA                   |        | 0,00            | 0,00               |
| CONTRIBUIÇÕES                                                 |        | 0,00            | 0,00               |
| EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS               |        | 0,00            | 0,00               |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS               |        | 0,00            | 0,00               |
| OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS                    |        | 0,00            | 0,00               |
| TOTAL DAS VARIAÇÕES AUMENTATIVAS                              | NOTA 1 | 2.105.931,26    | 1.768.595,66       |
| TOTAL                                                         |        | 2.105.931,26    | 1.768.595,66       |

**Nota 1) Variações Patrimoniais Aumentativas:** As variações patrimoniais aumentativas do exercício de 2024, totalizaram R\$ 2.105.931,26. Redução de R\$ 337.335,60, quando comparado com o exercício de 2023 que foi de R\$ 1.768.595,66.

| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS                                             |        |                 |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|--------------------|
| ESPECIFICAÇÃO                                                                  | Nota   | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| PESSOAL E ENCARGOS                                                             |        | 1.182.959,40    | 1.104.771,06       |
| REMUNERAÇÃO A PESSOAL                                                          |        | 1.097.605,73    | 912.086,13         |
| ENCARGOS PATRONAIS                                                             |        | 85.353,67       | 192.684,93         |
| USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO                                |        | 854.497,06      | 579.994,24         |
| USO DE MATERIAL DE CONSUMO                                                     |        | 56.239,72       | 49.792,22          |
| SERVIÇOS                                                                       |        | 797.136,64      | 530.202,02         |
| DEPRECIACÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO                                            |        | 1.120,70        | 0,00               |
| TRIBUTÁRIAS                                                                    |        | 0,00            | 800,00             |
| CONTRIBUIÇÕES                                                                  |        | 0,00            | 800,00             |
| OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS                                      |        | 66.000,00       | 66.000,00          |
| DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS                                    |        | 66.000,00       | 66.000,00          |
| BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS                                     |        | 0,00            | 0,00               |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS                                 |        | 0,00            | 0,00               |
| TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS                                         |        | 0,00            | 0,00               |
| DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS E INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS                    |        | 0,00            | 0,00               |
| CUSTO DAS MERCADORIAS VENDIDAS, DOS PRODUTOS VENDIDOS E DOS SERVIÇOS PRESTADOS |        | 0,00            | 0,00               |
| TOTAL DAS VARIAÇÕES DIMINUTIVAS                                                | NOTA 2 | 2.103.456,46    | 1.751.565,30       |
| RESULTADO PATRIMONIAL (SUPERÁVIT)                                              | NOTA 3 | 2.474,80        | 17.030,36          |
| TOTAL                                                                          |        | 2.105.931,26    | 1.768.595,66       |



## PODER LEGISLATIVO

Câmara Municipal de Vereadores de Sairé - PE

CASA PEDRO JOSÉ DOS SANTOS



Documento Assinado Digitalmente por: ZACARIAS GESSE PEREIRA DOS SANTOS, JOSE CARLOS BATISTA DOS SANTOS  
Acesse em: <https://etce.tce.pe.gov.br/epv/validaDoc.seam> Código do documento: 2afa48e2-d6ba-48af-93c5-f77dd3f5b13d

*O Futuro de Sairé passa por aqui.*

**Nota 2) Variações Patrimoniais Diminutivas:** As variações patrimoniais diminutivas do exercício de 2024 totalizaram R\$ 2.103.456,46. Aumento de R\$ 351.891,16, quando comparado com o exercício de 2023 que foi de R\$ 1.751.565,30.

**Nota 3) Resultado Patrimonial no Período:** O resultado patrimonial do exercício financeiro de 2024 foi no valor de R\$ 2.474,80 superavitário.

#### 4 - OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES:

- a) **Reconhecimento de inconformidades que possam afetar a compreensão dos usuários sobre o desempenho e o direcionamento das operações da entidade no futuro:** Não houve registro de eventos que possam afetar a compreensão do usuário quanto ao desempenho futuro das operações da entidade.
- b) **Ajustes decorrentes da omissão e erros de registros:** Não houve ajustes decorrentes da omissão e erros de registros que mereçam apontamentos quanto a este demonstrativo.
- c) **Demais informações:** Não houve durante o exercício de 2024, registro de passivos e compromissos contratuais não reconhecidos com interferência na DVP. Para este demonstrativo não houve durante o exercício de 2024, necessidade de divulgação de informações não financeiras decorrentes dos objetivos e políticas de gestão de risco financeiro e pressupostos de estimativas. A descrição de saldos significativos de caixa e equivalentes de caixa mantidos, mas que não estejam disponíveis para uso imediato por restrições legais ou de controle cambial, estão divulgadas no balanço financeiro, demonstração dos fluxos de caixa e balanço patrimonial, tendo em vista tal informação não constar na DVP. Da mesma forma, foi dado igual tratamento nas demonstrações citadas, para as informações correlatas a transações de investimentos e financiamentos que não envolvem o uso de caixa ou informações relacionadas a ajustes de retenções.

#### 5 - INFORMAÇÕES ADICIONAIS EXIGIDAS PELO ANEXO X E XI DA RESOLUÇÃO TCE-PE Nº 270/2024 E PELO ÍNDICE DE CONSISTÊNCIA E CONVERGÊNCIA CONTÁBIL (ICC) DO TCE-PE:

##### a) Estrutura e Apresentação das Demonstrações Contábeis:

Esta demonstração contábil atende as exigências do Índice de Consistência Contábil (ICC) do TCE-PE, apresentando as variações patrimoniais aumentativas (VPAS): Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria; Contribuições; Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos; Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras, Transferências e Delegações Recebidas, Valores e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos; Outras Variações Patrimoniais Aumentativas. Quanto as variações patrimoniais diminutivas (VPDS) o demonstrativo evidencia: Pessoal e Encargos; Benefícios Previdenciários e Assistenciais; Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo; Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras; Transferências e Delegações Concedidas; Desvalorização e Perdas de Ativos e Incorporação de Passivos; Tributárias; Outras Variações Patrimoniais Diminutivas. O demonstrativo apresenta o resultado econômico do exercício, além de apresentar em coluna separada os valores do exercício anterior permitindo a comparação de valores. Por fim, o demonstrativo apresenta consistência entre as contas filhas e mães dos grupos de contas.

##### b) Itens mais relevantes que compõem a VPA e a VPD:

##### VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS (VPA)

| Colocação/Relevância | Descrição da Natureza da Conta                    | Valor (R\$) 2024 |
|----------------------|---------------------------------------------------|------------------|
| 1º                   | TRANSFERÊNCIAS INTRA GOVERNAMENTAIS               | 2.105.750,76     |
| 2º                   | VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS E DESINCORPORAÇÃO | 180,50           |

##### VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS (VPD)

| Colocação/Relevância | Descrição da Natureza da Conta | Valor (R\$) 2024 |
|----------------------|--------------------------------|------------------|
| 1º                   | PESSOAL E ENCARGOS             | 1.182.959,40     |



## PODER LEGISLATIVO

Câmara Municipal de Vereadores de Sairé - PE

CASA PEDRO JOSÉ DOS SANTOS



Documento Assinado Digitalmente por: ZACARIAS GESSE PEREIRA DOS SANTOS, JOSE CARLOS BATISTA DOS SANTOS  
Acesse em: <https://etce.ice.pe.gov.br/epj/validaDoc.seam> Código do documento: 2afa48e2-d6ba-48af-93c5-f77dd3f5b13d

*O Futuro de Sairé passa por aqui.*

|    |                                                 |            |
|----|-------------------------------------------------|------------|
| 2º | USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO | 854.497,06 |
| 3º | OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS       | 66.000,00  |

- c) **VPA E VPD de repasse a maior ou menor do FPM (PORTARIA STN Nº 327/2001):** Não houve registro de VPA E VPD relevante, lançada em decorrência da portaria STN Nº 327/2001 para repasse a maior ou menor do FPM.
- d) **Redução ao valor recuperável do ativo imobilizado:** Não houver ativos com interrupção de geração de caixa, bem como não foram evidenciados ativos que sofreram o teste de *impairment*.
- e) **Baixas de Investimentos:** Não houve registro de baixas de investimentos.
- f) **Constituição ou reversão de provisões:** Não houve registro de reversões e provisões para esta entidade.
- g) **Variações Patrimoniais Qualitativas decorrentes de da execução orçamentária do Exercício atual a anterior:**
- **Incorporação de Ativos:** Não houve incorporação de ativos imobilizados.

| Incorporação de Ativos                 |                 |                  |
|----------------------------------------|-----------------|------------------|
| Descrição                              | 2024            | 2023             |
| Aquisição de Estoques                  | 0,00            | 0,00             |
| Aquisição de bens móveis               | 3.415,00        | 17.021,56        |
| Construção e aquisição de bens Imóveis | 0,00            | 0,00             |
| Aquisição de títulos e valores         | 0,00            | 0,00             |
| Concessão de empréstimos               | 0,00            | 0,00             |
| Outras incorporações de ativos         | 0,00            | 0,00             |
| <b>Total</b>                           | <b>3.415,00</b> | <b>17.021,56</b> |

- **Desincorporação de Passivos:** Nada a registrar.
- **Incorporação de Passivos:** Nada a registrar.
- **Desincorporação de Ativos:** Nada a registrar. A seguir consta em tabela o detalhamento:

| Desincorporação de Ativos         |             |             |
|-----------------------------------|-------------|-------------|
| Descrição                         | 2024        | 2023        |
| Cobrança da dívida ativa          | 0,00        | 0,00        |
| Alienação de estoques             | 0,00        | 0,00        |
| Alienação de bens móveis          | 0,00        | 0,00        |
| Alienação de bens imóveis         | 0,00        | 0,00        |
| Alienação de títulos e valores    | 0,00        | 0,00        |
| Recebimento de empréstimos        | 0,00        | 0,00        |
| Outras desincorporações de ativos | 0,00        | 0,00        |
| <b>Total</b>                      | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

- h) **Montante de Recebíveis Reconhecidos em Relação à Receita sem Contraprestação:** Não houve registros de receitas sem Contraprestação no exercício.



## PODER LEGISLATIVO

Câmara Municipal de Vereadores de Sairé - PE

CASA PEDRO JOSÉ DOS SANTOS



Documento Assinado Digitalmente por: ZACARIAS GESSE PEREIRA DOS SANTOS, JOSE CARLOS BATISTA DOS SANTOS  
Acesse em: <https://etce.tce.pe.gov.br/epj/validaDoc.seam> Código do documento: 2afa48e2-d6ba-48af-93c5-f77dd3f5b13d

*O Futuro de Sairé passa por aqui.*

### 6 - DEMONSTRATIVO DE IMPLANTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS CONTÁBEIS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO:

| ANEXO IV<br>DEMONSTRATIVO DE IMPLANTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS CONTÁBEIS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO<br>PODER EXECUTIVO |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |               |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|----------------|
| PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS ESPECÍFICOS - PARTE I DO MCASP                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |               |                |
| Ação - 1                                                                                                          | ADOÇÃO DO PROCEDIMENTO CONTÁBEIS ORÇAMENTÁRIOS                                                                                                                                                                                                                                          |             |               |                |
| Subação                                                                                                           | Produto                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Responsável | Prazo Final   | Situação Atual |
| Elaboração de regras / formulas para levantamento das DCASP a partir da contabilidade.                            | Metodologia de levantamento das DCASP estendido e das demais informações contábeis.                                                                                                                                                                                                     | Contador    | Dezembro 2014 | Concluída      |
| Ajuste das demonstrações contábeis para o novo padrão, com inclusão de formulas                                   | Modelos a ser seguindo do DCASP, adequado à nova tecnologia.                                                                                                                                                                                                                            | Contador    | Dezembro 2014 | Concluída      |
| Ajuste em sistemas para inclusão do novo modelo de DCASP.                                                         | Sistema Informatizado adequado à metodologia de levantamento das DCASP, estendido a das demais informações contábeis.                                                                                                                                                                   | Contador    | Dezembro 2014 | Concluída      |
| PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS ESPECÍFICOS - PARTE II DO MCASP                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |               |                |
| Ação                                                                                                              | 1. Reconhecimento, mensuração e evidenciação oriundos de receitas tributárias e de contribuições (exceto créditos previdenciários), bem obrigações relacionadas à repartição de receitas                                                                                                |             |               |                |
| Subação                                                                                                           | Produto                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Responsável | Prazo Final   | Situação Atual |
| Registro integral e tempestivo                                                                                    | A integralização entre o sistema de arrecadação e o sistema contábil, de forma que, quando da ocorrência do fato gerador da obrigação tributária principal relativa ao imposto(ou fato gerar de multa relativa ao imposto ou da contribuição) o registro seja efetuado simultaneamente. | Contador    | 01.01.2022    | Concluída      |
| Ação                                                                                                              | 2. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos previdenciários, bem como dos respectivos encargos, multas e ajustes para perdas.                                                                                                                                             |             |               |                |
| Subação                                                                                                           | Produto                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Responsável | Prazo Final   | Situação Atual |
| Estabelecer metodologia e contabilização de registro de multas e ajustes para perdas                              | Metodologia e contabilização para perdas realizadas                                                                                                                                                                                                                                     | Contador    | 01.01.2022    | Concluída      |
| Ação                                                                                                              | 3. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos demais créditos a receber, (exceto créditos tributários, previdenciários e de contribuições a receber)                                                                                                                                 |             |               |                |
| Subação                                                                                                           | Produto                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Responsável | Prazo Final   | Situação Atual |



## PODER LEGISLATIVO

Câmara Municipal de Vereadores de Sairé - PE

CASA PEDRO JOSÉ DOS SANTOS



Documento Assinado Digitalmente por: ZACARIAS GESSE PEREIRA DOS SANTOS, JOSE CARLOS BATISTA DOS SANTOS  
Acesse em: <https://etce.ice.pe.gov.br/epj/validaDoc.seam> Código do documento: 2af448e2-d6ba-48af-93c5-f77dd3f5b13d

*O Futuro de Sairé passa por aqui.*

|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                    |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|
| Estabelecer metodologia e contabilização de registro de créditos a receber                                                                                                                                                   | Metodologia e contabilização                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Contador           | 01.01.2019         | Concluída             |
| <b>Ação</b>                                                                                                                                                                                                                  | <b>4. Reconhecimento, mensuração e evidenciação da Dívida Ativa, tributária e não-tributária, e respectivos ajustes para perdas.</b>                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                                                                                                                                                                               | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Responsável</b> | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| Tributário                                                                                                                                                                                                                   | Levantamento por tipo de tributo, para identificação do tipo de tributo criado, alíquotas, identificação do fato gerador, bem como averiguação dos registros de lançamentos. Revisão geral do cadastro de contribuintes, promovendo devida atualização.                                                                                                                          | Contador           | Imediato           | Concluído             |
| Não Tributário                                                                                                                                                                                                               | Adoção de rotinas de informações entre os departamentos responsáveis, bem como a elaboração de relatórios para o devido reconhecimento do fato gerador                                                                                                                                                                                                                           | Contador           | Imediato           | Concluído             |
| Dívida Ativa                                                                                                                                                                                                                 | Levantamento geral dos inscritos em dívida ativa, identificando-se os eventuais créditos inconsistentes, ajustando os créditos a valor recuperável, bem como averiguação e proposição de cancelamentos de créditos irrecuperáveis. Após, elaboração de relatórios gerenciais para encaminhamento ao setor responsável e devido registro na contabilidade.                        | Contador           | Imediato           | Concluído             |
| <b>Ação</b>                                                                                                                                                                                                                  | <b>5. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das Obrigações e provisões por competência.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                                                                                                                                                                               | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Responsável</b> | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| Elaboração de procedimentos p/ reconhecimento e mensuração das obrigações por competência, incluídas as provisões                                                                                                            | Adoção de rotinas de informações entre os departamentos responsáveis, bem como a elaboração de relatórios para o devido reconhecimento do fato gerador                                                                                                                                                                                                                           | Contador           | 01.01.2021         | Concluída             |
| Adequação do sistema para registro de obrigações por competência                                                                                                                                                             | Elaboração de relatórios mensais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Contador           | 01.01.2021         | Concluída             |
| <b>Ação</b>                                                                                                                                                                                                                  | <b>6. Evidenciação de ativos e passivos contingentes em contas de controle e em notas explicativas.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                                                                                                                                                                               | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Responsável</b> | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| Ativos e passivos contingentes, são ativos e passivos que derivam de eventos passados e cuja existência apenas será confirmada mediante a ocorrência ou não de uma condição, não completamente sobre o controle da entidade. | Registrar em contas de controle de atos potenciais e detalhar em notas explicativas as informações adicionais em relação à apresentada nas demonstrações contábeis, para oferecer descrições narrativas ou segregações e aberturas de itens divulgados nessas demonstrações e informações acerca de itens que não se enquadram nos critérios de reconhecimento nas demonstrações | Contador           | 01.01.2021         | Concluída             |



## PODER LEGISLATIVO

Câmara Municipal de Vereadores de Sairé - PE

CASA PEDRO JOSÉ DOS SANTOS



Documento Assinado Digitalmente por: ZACARIAS GESSE PEREIRA DOS SANTOS, JOSE CARLOS BATISTA DOS SANTOS  
Acesse em: <https://etce.ice.pe.gov.br/epv/validaDoc.seam> Código do documento: 2afa48e2-d6ba-48af-93c5-f77dd3f5b13d

*O Futuro de Sairé passa por aqui.*

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                              |                    |                    |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                             | contábeis, portanto são necessárias e úteis para melhor entendimento e análise das demonstrações contábeis.                                                                  |                    |                    |                       |
| <b>Ação</b>                                                                                                                                                 | <b>7. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis e imóveis ; respectiva depreciação ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável.</b>              |                    |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                                                                                                              | <b>Produto</b>                                                                                                                                                               | <b>Responsável</b> | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| Elaboração de procedimentos p/ reconhecimento e mensuração do ativo imobilizado, além de rotinas para a depreciação, amortização e exaustão sistematizadas. | Metodologia de reconhecimento e mensuração de ativos imobilizados e de sistematização da depreciação, amortização e exaustão.                                                | Contador           | 01.01.2021         | Concluída             |
| Elaboração de procedimentos para sistematização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos.                                                 | Metodologia de reavaliação e "impairment" periódicos dos ativos.                                                                                                             | Contador           | 01.01.2021         | Concluída             |
| Levantamento dos bens móveis, imóveis da entidade.                                                                                                          | Relatório da Comissão designada, com o detalhamento do patrimônio com base em perícia ou referência de mercado.                                                              | Contador           | 01.01.2021         | Concluída             |
| Adequação/Aquisição/Desenvolvimento de sistema para registro do imobilizado (móveis e imóveis)                                                              | Sistema informatizado, adequado à metodologia de registro de imobilizado, bem como à sua depreciação, amortização e exaustão.                                                | Contador           | 01.01.2021         | Concluída             |
| <b>Ação</b>                                                                                                                                                 | <b>8. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens de infraestrutura; respectiva depreciação, amortização ou exaustão; reavaliação e redução ao valor</b>              |                    |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                                                                                                              | <b>Produto</b>                                                                                                                                                               | <b>Responsável</b> | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| Ativos de Infraestrutura                                                                                                                                    | Instituição de Comissão específica, tendo por objetivo a identificação e avaliação de ativos de infraestrutura, possibilitando o reconhecimento e a mensuração desses ativos | Contador           | 01.01.2024         | Em andamento          |
| Depreciação dos ativos de infraestrutura                                                                                                                    | Desenvolvimento e operacionalização de rotinas de depreciação de ativos de infraestrutura                                                                                    | Contador           | 01.01.2024         | Em andamento          |
| Reavaliação e redução ao valor recuperável dos ativos de infraestrutura                                                                                     | Desenvolvimento e operacionalização de rotinas de reavaliação e redução ao valor recuperável dos ativos (teste de Imparment)                                                 | Contador           | 01.01.2024         | Em andamento          |
| <b>Ação</b>                                                                                                                                                 | <b>9. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens do patrimônio cultural, respectiva depreciação, amortização ou exaustão; reavaliação e redução</b>                  |                    |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                                                                                                              | <b>Produto</b>                                                                                                                                                               | <b>Responsável</b> | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| Elaboração de procedimentos p/ reconhecimento e mensuração de bens do patrimônio cultural, sua depreciação, reavaliação e redução aplicável.                | Metodologia de reconhecimento para atender a Portaria STN nº 548/2015.                                                                                                       | Contador           | 01.01.2024         | Em andamento          |
| <b>Ação</b>                                                                                                                                                 | <b>10. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência decorrentes de empréstimos, financiamentos e dívidas contratuais e mobiliárias.</b>          |                    |                    |                       |



## PODER LEGISLATIVO

Câmara Municipal de Vereadores de Sairé - PE

CASA PEDRO JOSÉ DOS SANTOS



Documento Assinado Digitalmente por: ZACARIAS GESSE PEREIRA DOS SANTOS, JOSE CARLOS BATISTA DOS SANTOS  
Acesse em: <https://etce.ice.pe.gov.br/ep/validaDoc.seam> Código do documento: 2af448e2-d6ba-48af-93c5-f77dd3f5b3d

*O Futuro de Sairé passa por aqui.*

| Subação                                                                                                                                                                                | Produto                                                                                                                                                                                                         | Responsável | Prazo Final                                | Situação Atual |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------|----------------|
| Elaboração de procedimentos p/ reconhecimento e mensuração das obrigações por competência decorrente de empréstimos, financiamento e dividas contratuais e mobiliarias.                | Metodologia de reconhecimento para atender a Portaria STN nº 548/2015.                                                                                                                                          | Contador    | 01.01.2021                                 | Concluída      |
| <b>Ação</b>                                                                                                                                                                            | <b>11. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência decorrentes de benefícios a empregados (ex.: 13º salário, férias, etc.).</b>                                                    |             |                                            |                |
| Subação                                                                                                                                                                                | Produto                                                                                                                                                                                                         | Responsável | Prazo Final                                | Situação Atual |
| O registro tempestivo de obrigações por competência.                                                                                                                                   | Integrações c/sistemas de contas a pagar e a receber, de controle de pessoal (férias, 13º salário, etc.), dos regimes de previdência, de controle de passivos.                                                  | Contador    | 01.01.2019                                 | Concluída      |
| <b>Ação</b>                                                                                                                                                                            | <b>12. Reconhecimento, mensuração e evidenciação da provisão atuarial do regime próprio de previdência dos servidores públicos civis e militares.</b>                                                           |             |                                            |                |
| Subação                                                                                                                                                                                | Produto                                                                                                                                                                                                         | Responsável | Prazo Final                                | Situação Atual |
| Elaboração de procedimentos p/ reconhecimento e mensuração da provisão atuarial do regime próprio de previdência dos servidores públicos.                                              | Metodologia de reconhecimento para atender a Portaria STN nº 548/2015.                                                                                                                                          | Contador    | Imediato                                   | Concluído      |
| <b>Ação</b>                                                                                                                                                                            | <b>13. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações com fornecedores por competência.</b>                                                                                                           |             |                                            |                |
| Subação                                                                                                                                                                                | Produto                                                                                                                                                                                                         | Responsável | Prazo Final                                | Situação Atual |
| Elaboração de procedimentos p/ reconhecimento e mensuração das obrigações com fornecedores por competência.                                                                            | Metodologia de reconhecimento das obrigações por competência                                                                                                                                                    | Contador    | 01.01.2016                                 | Concluído      |
| <b>Ação</b>                                                                                                                                                                            | <b>14. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das demais obrigações por competência.</b>                                                                                                                     |             |                                            |                |
| Subação                                                                                                                                                                                | Produto                                                                                                                                                                                                         | Responsável | Prazo Final                                | Situação Atual |
| Elaboração de procedimentos p/ reconhecimento e mensuração das obrigações por competência, separando os fatos em registros analíticos na contabilidade, individualizado por obrigação. | Metodologia de reconhecimento das obrigações por competência                                                                                                                                                    | Contador    | A ser definido em ato normativo específico | Em andamento   |
| <b>Ação</b>                                                                                                                                                                            | <b>15. Reconhecimento, mensuração e evidenciação de softwares, marcas, patentes, licenças e congêneres, classificados como intangíveis e eventuais amortização, reavaliação e redução ao valor recuperável.</b> |             |                                            |                |
| Subação                                                                                                                                                                                | Produto                                                                                                                                                                                                         | Responsável | Prazo Final                                | Situação Atual |
| Levantamento de um inventário preliminar dos bens móveis e imóveis                                                                                                                     | Inventário atualizado                                                                                                                                                                                           | Contador    | 01.01.2022                                 | Concluída      |



## PODER LEGISLATIVO

Câmara Municipal de Vereadores de Sairé - PE

CASA PEDRO JOSÉ DOS SANTOS



Documento Assinado Digitalmente por: ZACARIAS GESSE PEREIRA DOS SANTOS, JOSE CARLOS BATISTA DOS SANTOS  
Acesse em: <https://etce.ice.pe.gov.br/epd/validaDoc.seam> Código do documento: 2afa48e2-d6ba-48af-93c5-f77dd3f5b3d

*O Futuro de Sairé passa por aqui.*

|                                                                                                                              |                                                                                                                                                              |                    |                                            |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------|-----------------------|
| Elaboração de procedimentos p/ reconhecimento e mensuração do ativo imobilizado                                              | Metodologia de reconhecimento e mensuração de ativos imobilizado                                                                                             | Contador           | 01.01.2022                                 | Concluída             |
| Elaboração de procedimentos p/ reconhecimento e mensuração do ativo intangível,                                              | Metodologia de reconhecimento e mensuração de ativos intangíveis                                                                                             | Contador           | 01.01.2022                                 | Concluída             |
| Elaboração de procedimentos para sistematização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos;                  | Metodologia de reavaliação e impairment periódicos dos ativos                                                                                                | Contador           | 01.01.2022                                 | Concluída             |
| <b>Ação</b>                                                                                                                  | <b>16. Outros ativos intangíveis e eventuais amortização e redução a valor recuperável.</b>                                                                  |                    |                                            |                       |
| <b>Subação</b>                                                                                                               | <b>Produto</b>                                                                                                                                               | <b>Responsável</b> | <b>Prazo Final</b>                         | <b>Situação Atual</b> |
| Estabelecer metodologia e contabilização outros ativos intangíveis e eventuais amortização e redução de valores a recuperar. | Metodologia e contabilização conforme Portaria STN nº 548/2015.                                                                                              | Contador           | A ser definido em ato normativo específico | Em andamento          |
| <b>Ação</b>                                                                                                                  | <b>17. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos investimentos permanentes, e respectivos ajustes para perdas e redução ao valor recuperável.</b>        |                    |                                            |                       |
| <b>Subação</b>                                                                                                               | <b>Produto</b>                                                                                                                                               | <b>Responsável</b> | <b>Prazo Final</b>                         | <b>Situação Atual</b> |
| Estabelecer metodologia e contabilização de registro de multas e ajustes para perdas e redução ao valor recuperável.         | Metodologia e contabilização conforme Portaria STN nº 548/2015.                                                                                              | Contador           | 01.01.2020                                 | Concluída             |
| <b>Ação</b>                                                                                                                  | <b>18. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos estoques.</b>                                                                                           |                    |                                            |                       |
| <b>Subação</b>                                                                                                               | <b>Produto</b>                                                                                                                                               | <b>Responsável</b> | <b>Prazo Final</b>                         | <b>Situação Atual</b> |
| Reflexo da movimentação física dos estoque refletido diretamente na contabilidade.                                           | Implantação de procedimentos relativos ao registro de estoque, para que haja integração entre o sistema contábil e o controle físico.                        | Contador           | 01.01.2024                                 | Em andamento          |
| <b>Ação</b>                                                                                                                  | <b>19. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos demais aspectos referentes aos procedimentos patrimoniais estabelecidos nas IPSAS, NBC TSP e MCASP.</b> |                    |                                            |                       |
| <b>Subação</b>                                                                                                               | <b>Produto</b>                                                                                                                                               | <b>Responsável</b> | <b>Prazo Final</b>                         | <b>Situação Atual</b> |
| Adequação da atendimento das norma vigentes.                                                                                 | Atender implantação de procedimentos, conforme normas nacionais e internacionais.                                                                            | Contador           | A ser definido em ato normativo específico | Em andamento          |
| <b>PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS ESPECÍFICOS - PARTE III DO MCASP</b>                                                              |                                                                                                                                                              |                    |                                            |                       |
| <b>Ação</b>                                                                                                                  | <b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos - FUNDEB</b>                                                                                              |                    |                                            |                       |



## PODER LEGISLATIVO

Câmara Municipal de Vereadores de Sairé - PE

CASA PEDRO JOSÉ DOS SANTOS



Documento Assinado Digitalmente por: ZACARIAS GESSE PEREIRA DOS SANTOS, JOSE CARLOS BATISTA DOS SANTOS  
Acesse em: <https://etce.ice.pe.gov.br/ep/validaDoc.seam> Código do documento: 2afa48e2-d6ba-48af-93c5-f77dd3f5b13d

*O Futuro de Sairé passa por aqui.*

| Subação                                                                                                                                                                                                                      | Produto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Responsável                                     | Prazo Final   | Situação Atual |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------|----------------|
| Contabilização do FUNDEB                                                                                                                                                                                                     | Executar registro de transferências e despesas, contabilizados em conformidade com orientações do MCASP, Parte III 6ª Edição. Portaria Conjunta STN/SOF nº 1, de 10 de dezembro de 2014 Portaria STN nº 700, de 10 de dezembro de 2014                                                                                                                                                                                             | Contador                                        | Janeiro 2014  | Concluído      |
| <b>Ação</b>                                                                                                                                                                                                                  | <b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos - OPERAÇÕES DE CRÉDITOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                 |               |                |
| Subação                                                                                                                                                                                                                      | Produto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Responsável                                     | Prazo Final   | Situação Atual |
| Contabilização das Operações de Créditos                                                                                                                                                                                     | Operações de crédito, contabilizadas em conformidade com orientações do MCASP 6ª, Parte III Edição. Portaria Conjunta STN/SOF nº 1, de 10 de dezembro de 2014 Portaria STN nº 700, de 10 de dezembro de 2014                                                                                                                                                                                                                       | Contador                                        | Janeiro 2014  | Concluído      |
| <b>Ação</b>                                                                                                                                                                                                                  | <b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                 |               |                |
| Subação                                                                                                                                                                                                                      | Produto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Responsável                                     | Prazo Final   | Situação Atual |
| Contabilização do Regime Próprio de Previdência                                                                                                                                                                              | Normatizar o registro contábil das transferências de recursos a qualquer título dos entes a seus respectivos RPPS, do pagamento de benefícios previdenciários pelos RPPS, bem como da compensação previdenciária entre diferentes regimes previdenciários. em conformidade com orientações do MCASP 6ª, Parte III Edição. Portaria Conjunta STN/SOF nº 1, de 10 de dezembro de 2014 Portaria STN nº 700, de 10 de dezembro de 2014 | Responsável pela Gestão do Fundo de Previdência | Janeiro 2014  | Concluído      |
| <b>Ação</b>                                                                                                                                                                                                                  | <b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos - DÍVIDA ATIVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |               |                |
| Subação                                                                                                                                                                                                                      | Produto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Responsável                                     | Prazo Final   | Situação Atual |
| Levantamento geral dos créditos inscritos em Dívida Ativa, tributária e não tributária, confrontando-os com a revisão geral do cadastro de contribuintes e encaminhamento ao Setor contábil para proceder os devidos ajustes | Executar procedimentos contábeis para registro e controle da inscrição, movimentação dos créditos inscritos, baixa e ajuste para perdas da dívida ativa. em conformidade com orientações do MCASP 6ª, Parte III Edição. Portaria Conjunta STN/SOF nº 1, de 10 de dezembro de 2014 Portaria STN nº 700, de 10 de dezembro de 2014.                                                                                                  | Contador                                        | Dezembro 2014 | Concluído      |
| <b>Ação</b>                                                                                                                                                                                                                  | <b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos - PRECATÓRIOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |               |                |
| Subação                                                                                                                                                                                                                      | Produto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Responsável                                     | Prazo Final   | Situação Atual |
| Contabilização de Precatórios                                                                                                                                                                                                | Contabilização dos Precatórios, de acordos com as orientação do MCASP 6ª, Parte III Edição. Portaria Conjunta STN/SOF nº 1, de 10 de dezembro de                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Contador                                        | Janeiro 2014  | Concluído      |



## PODER LEGISLATIVO

Câmara Municipal de Vereadores de Sairé - PE

CASA PEDRO JOSÉ DOS SANTOS



Documento Assinado Digitalmente por: ZACARIAS GESSE PEREIRA DOS SANTOS, JOSE CARLOS BATISTA DOS SANTOS  
Acesse em: <https://etce.ice.pe.gov.br/epyp/validaDoc.seam> Código do documento: 2afa48e2-d6ba-48af-93c5-f77dd3f5b13d

*O Futuro de Sairé passa por aqui.*

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |                                                |                       |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                              | 2014 Portaria STN nº 700, de 10 de dezembro de 2014.                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                                                |                       |
| <b>Ação</b>                                                                  | <b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos - CONSÓRCIOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                                                |                       |
| <b>Subação</b>                                                               | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Responsável</b> | <b>Prazo Final</b>                             | <b>Situação Atual</b> |
| Contabilização das Parcerias formalizadas por meio de Consórcios             | Os consórcios públicos e os entes públicos que contratarem consórcios públicos, na condição de entes consorciados, deverão aplicar as normas do MCASP no que se refere à contabilização e evidênciação de suas informações orçamentárias, financeiras e patrimoniais, conforme as regras da Portaria STN nº 72/2012. | Contador           | Janeiro 2014                                   | Concluído             |
| <b>PLANO DE CONTAS APLICADO AO SETOR PÚBLICO - PARTE IV DO MCASP</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |                                                |                       |
| <b>Ação</b>                                                                  | <b>Aplicação do Plano de Contas, detalhado no nível exigido para a consolidação das contas nacionais</b>                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                |                       |
| <b>Subação</b>                                                               | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Responsável</b> | <b>Prazo Final</b>                             | <b>Situação Atual</b> |
| <b>1.1</b>                                                                   | PCASP estendido até o nível necessário para registro contábil dos fenômenos.                                                                                                                                                                                                                                         | Contador           | Integralmente até o final do exercício de 2014 | Concluído             |
| <b>1.2</b>                                                                   | Relatório de fenômenos que devem ser registrados na contabilidade.                                                                                                                                                                                                                                                   | Contador           | Integralmente até o final do exercício de 2014 | Concluído             |
| <b>1.3</b>                                                                   | Relatório com eventos que registram os fenômenos anteriores com base no PCASP                                                                                                                                                                                                                                        | Contador           | Integralmente até o final do exercício de 2014 | Concluído             |
| <b>1.4</b>                                                                   | Sistema informatizado adequado ao PCASP estendido e aos eventos.                                                                                                                                                                                                                                                     | Contador           | Integralmente até o final do exercício de 2014 | Concluído             |
| <b>1.5</b>                                                                   | Metodologia de registro da abertura e encerramento do exercício, além de verificação de integridade dos dados.                                                                                                                                                                                                       | Contador           | Integralmente até o final do exercício de 2014 | Concluído             |
| <b>1.6</b>                                                                   | Sistema informatizado adequado às rotinas de integridade, abertura e encerramento do exercício                                                                                                                                                                                                                       | Contador           | Integralmente até o final do exercício de 2014 | Concluído             |
| <b>1.7</b>                                                                   | Metodologia de levantamento das DCASP por meio do PCASP estendido e das demais informações contábeis.                                                                                                                                                                                                                | Contador           | Integralmente até o final do exercício de 2014 | Concluído             |
| <b>1.8</b>                                                                   | Template de DCASP adequada à nova metodologia.                                                                                                                                                                                                                                                                       | Contador           | Integralmente até o final do exercício de 2014 | Concluído             |
| <b>1.9</b>                                                                   | Sistema informatizado adequado à metodologia de levantamento das DCASP a partir do PCASP estendido e das demais informações contábeis.                                                                                                                                                                               | Contador           | Integralmente até o final do exercício de 2014 | Concluído             |
| <b>DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO - PARTE V DO MCASP</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |                                                |                       |



## PODER LEGISLATIVO

Câmara Municipal de Vereadores de Sairé - PE

CASA PEDRO JOSÉ DOS SANTOS



Documento Assinado Digitalmente por: ZACARIAS GESSE PEREIRA DOS SANTOS, JOSE CARLOS BATISTA DOS SANTOS  
Acesse em: <https://etce.ice.pe.gov.br/ep/validaDoc.seam> Código do documento: 2af448e2-d6ba-48af-93c5-f77dd3f5b13d

*O Futuro de Sairé passa por aqui.*

| Ação    | Adoção das Demonstrações Contábeis Aplicados ao Setor Público                                                                         |             |                                                |                |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------|----------------|
| Subação | Produto                                                                                                                               | Responsável | Prazo Final                                    | Situação Atual |
| 1.1     | Metodologia de levantamento das DCASP por meio do PCASP estendido e das demais informações contábeis.                                 | Contador    | Integralmente até o final do exercício de 2014 | Concluído      |
| 1.2     | Template de DCASP adequada à nova metodologia.                                                                                        | Contador    | Integralmente até o final do exercício de 2014 | Concluído      |
| 1.3     | Sistema informatizado adequado à metodologia de levantamento das DCASP a partir do PCASP estendido e das demais Informações contábeis | Contador    | Integralmente até o final do exercício de 2014 | Concluído      |

Sairé, em 31 de Dezembro de 2024.

**Zacarias Gesse Pereira dos Santos**  
Presidente

**José Carlos Batista dos Santos**  
Contador  
CRC-PE: 012184